

Приложение № 2 к приказу «О создании комиссии  
по противодействию коррупции» от 20.01.2014 № 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ЕДИНЫЙ РАСЧЕТНО- КАССОВЫЙ ЦЕНТР  
Г.ВЕЛИКИЕ ЛУКИ»**

Утверждаю:  
Директор МУП «ЕРКЦ г.Великие Луки»  
*Н.Б.*  
Берестова Е.В.

«20» января 2014г.

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
МУП «ЕРКЦ г.Великие Луки»**

г.Великие Луки  
2014 год

## **1.Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, настоящим Положением и другими локальными актами предприятия.

Комиссия создается для координации деятельности работников предприятия по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устраниению причин и условий, порождающих коррупцию,
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции на предприятие с учетом снижения коррупционных рисков,
- антикоррупционной пропаганде.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем предприятия.

## **2.Задачи комиссии.**

Основными задачами комиссии являются:

- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию,
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности предприятия.
- создание в организации морально-нравственного климата, связанного с применением на практике общих принципов антикоррупционного служебного поведения сотрудников.

## **3.Порядок создания и работы комиссии.**

Комиссия создается приказом директора предприятия.

Комиссия состоит из Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель комиссии руководит работой комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем.

Заседания комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – по его поручению – заместитель Председателя.

Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членов комиссии своих полномочий другим членам не

допускается. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При необходимости, решения реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора предприятия.

При равенстве членов голосов голос Председателя комиссии является решающим.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией. Информация, Полученная комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

По итогам работы комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

#### **4. Полномочия комиссии.**

Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и организует реализацию мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях,
- организует работу по определению сфер деятельности, имеющих высокие коррупционные риски на предприятии,
- организует работу по разъяснению сотрудникам положений антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению сотрудников, механизмов возникновения конфликтов интересов,
- принимает участие в проведении анализа на коррупциогенность локальных нормативных правовых актов предприятия,
- осуществляет взаимодействие с другими организациями по вопросам выявления мер противодействия коррупции.
- по поручению Председателя комиссии может участвовать в рассмотрении обращений граждан по вопросам, затрагивающим сферу борьбы с коррупцией на предприятии.

#### **5. Внесение изменений.**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции юристом предприятия (секретарем комиссии).